

## B2go-Check

Welche Aufgaben würden Sie gerne auslagern?

<b>Bitte ankreuzen!</b>						
<b>Aufgaben, die wir für unsere Kunden erledigen</b>	<b>Frustrierender oder nerviger Zeitfresser.</b>	<b>Muss gemacht werden, ist nicht mein Favorit.</b>	<b>Wenn ich Zeit habe, mache ich das gerne.</b>	<b>Da habe ich eine Lösung.</b>	<b>Mache ich richtig gerne.</b>	<b>Gibt es bei mir nicht.</b>
<b>Virtuelles Vorzimmer</b>						
Telefonische Erreichbarkeit und Vorzimmerfunktion/ Abschirmen von Werbeanrufen und Unterbrechern						
Versand von Unterlagen an Interessenten						
Vereinbarung von Besuchsterminen (intern/extern) und/oder Telefonterminen						
<b>Assistenzleistungen</b>						
Recherchen jeder Art						
Schreiben nach Diktat oder Stichworten – Angebote, Gutachten und sonstige Texte						
Übersetzungen deu<->ital; deu<->eng; ital<->eng						
Anpassen von Skripten und Präsentationen an veränderte Layouts oder Konzeptionen						
Erinnerungsfunktion für To Dos, wiederkehrende Termine inkl. Geburtstage, ablaufende Fristen etc.						
Reiseorganisation: Hotel, Flug, Bahn etc.						
Material- und sonstige Bestellungen						
Veranstaltungsorganisation						
<b>Rechnungslegung und Buchführung</b>						
Zeitnahe Rechnungslegung und Überwachung des Zahlungseingangs für erbrachte Leistungen						
Versand von Zahlungserinnerungen und Mahnungen, inkl. Erinnerungsanrufe						

Bitte die Checkliste an [info@b2go.bz](mailto:info@b2go.bz) mailen.



Bitte ankreuzen!

Aufgaben, die wir für unsere Kunden erledigen	Frustrierender oder nerviger Zeitfresser.	Muss gemacht werden, ist nicht mein Favorit.	Wenn ich Zeit habe, mache ich das gerne.	Da habe ich eine Lösung.	Mache ich richtig gerne.	Gibt es bei mir nicht.
<b>Marketing- und Akquise-Unterstützung</b>						
Aktualisierung der Internetseite mit Veranstaltungsterminen, aktuellen News/Infos, Blog-Beiträgen						
Social-Media-Einträge zu Veranstaltungen und Aktuellem						
Pflegen der Kundenkartei (CRM)						
Versand von Newslettern und Kundenmailings						
Nachtelefonieren nach Anschreiben an Kunden						
Kundenbindungsaktivitäten wie Geburtstagsgrüße, Feedback einholen, Weihnachtsaktionen						

Haben Sie noch mehr Aufgaben, die Sie gerne auslagern möchten?

1. ....
2. ....
3. ....

Welches sind die drei Aufgaben, die Sie am meisten Zeit kosten?

1. ....
2. ....
3. ....

Wie viele Stunden verbringen Sie schätzungsweise mit diesen Aufgaben pro Woche?

.....

Bitte die Checkliste an [info@b2go.bz](mailto:info@b2go.bz) mailen.